

GoToWebinar软件使用指南 ——Panelists主讲人版

CESPN

 Since 2008

华人环境学者工程师协会

Chinese Environmental Scholars & Professionals Network

July 29th

GoToWebinar使用指南——讲座流程

- 请主讲人至少提前15分钟进入讲座（点击邀请邮件的链接），与主持人沟通技术及讲座时间安排等等问题
 - 第一次用GoToWebinar的主讲人需要预留安装软件的时间
 - 此时的语音，听众是不会听到的
- 讲座刚刚开始时，主持人会先介绍主办方、赞助商，并介绍主讲人
 - 与此同时，请主讲人准备好ppt
- 然后主持人将屏幕切换到主讲人电脑，主讲人开始演讲
- 讲座结尾会依照主讲人意见，进行一段问答
 - 听众可以口头提问
 - 也可以文字提问，但文字提问其他听众看不到，所以需要主讲人或主持人重复其问题

● 控制板功能区介绍

(此控制板为主讲人还未开始讲座时)

- b: 音频状态。可以点击此按钮将自己静音
- c: 可以看到听众名单及状态
- d: 听众的问题(考虑到我们的讲座性质, 主讲人在讲座中没有时间打字回答问题, 这个功能不大会用到)
- e: 聊天版, 可以用此与主持人或者个别听众单独交流

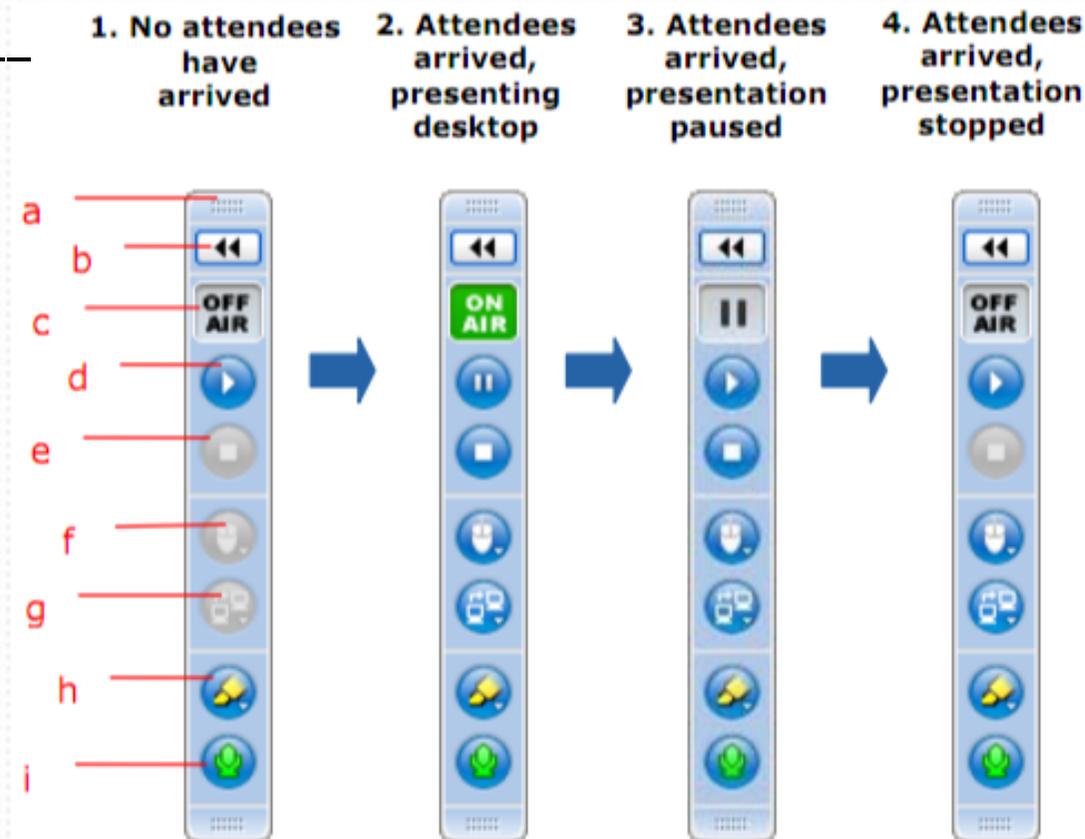
The screenshot shows the GoToWebinar control panel interface. It includes a menu bar (File, View, Help), an Audio section with 'Audio Mode' options (Use Telephone, Use Mic & Speakers), volume meters, and an 'Audio Setup' link. Below this is the 'Attendee List' (4 | Max 1001) and a 'Questions' section with a table of questions. The 'Chat' section shows a conversation between 'GoToWebinar Training Team 2 (Private)' and 'Joe Smith'. At the bottom, there is a 'Send' button and a footer with the text 'Give Punch to Online Presentations Webinar ID: 660-662-119 GoToWebinar™'.

Labels a-f point to the following features:

- a: Playback controls (play/pause, stop, volume)
- b: Mute/unmute button (green microphone icon)
- c: Attendee List button (+)
- d: Questions section (trash icon)
- e: Chat section
- f: Footer area (GoToWebinar logo and ID)

控制板

讲座中的四个状态-->

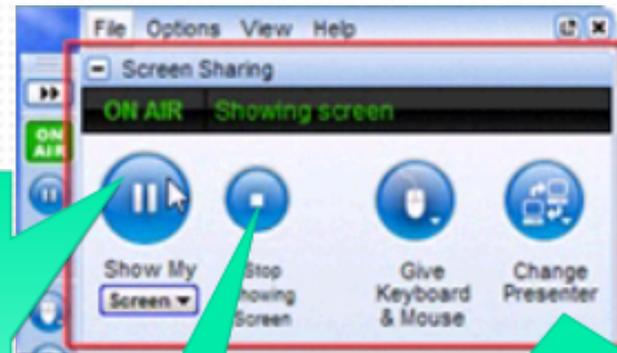


- b: 展开或隐藏控制板
- c: 讲座状态
- d: 点击此play键，开始将电脑屏幕与听众共享；右键单击此扭，可以选择共享的屏幕范围（单个程序，monitor1 or 2，等等）
- e: 停止共享屏幕（如若停止，听众将只看到空白webinar欢迎界面；如果需要暂停，建议点击暂停键）
- f: 显示鼠标动作
- h: 屏幕画板工具（类似ppt的）

GoToWebinar使用摘要——讲座中操作注意事项

- Screensharing控制板→

如若不希望听众看到电脑操作，可以随时点击暂停键，freeze当时的电脑屏幕；待操作结束后，再重新share screen



停止share screen (当您的讲座结束时)

切换presenter: 如有特别要求，可以将显示屏切换到主持人或听众的 (基本不需要使用)



<-点击screen的下拉菜单，可以选择分享屏幕的内容：整个屏幕或者单独软件界面